



Ministerio de  
Cultura y Deportes

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                            |      |               |
|---------------------------------------|----------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | Jessica Dinora López López | CUI: | 1996000150101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos         |      |               |

|                      |                |                    |                                     |
|----------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-4-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026         | Fecha del informe: | 29/05/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | Mayo               | 2026                |     | 31                  | Mayo               | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en la recepción y registro de todos los documentos que ingresan a la Dirección de Sistemas Informáticos;
- Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Sistemas Informáticos;
- Apoyar en el registro de correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección de Sistemas Informáticos, de acuerdo a los lineamientos establecidos;
- Brindar apoyo en la clasificación, resguardo y archivado de los documentos internos y externos que se manejan en la Dirección de Sistemas Informáticos;
- Apoyar en la correcta digitalización de los documentos tanto internos como externos de la Dirección de Sistemas Informáticos, que permita contar con un archivo digital actualizado;
- Apoyar en la gestión de entrega y seguimiento de documentos oficiales de la Dirección de Sistemas Informáticos.

Jessica Dinora López López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes